

Anforderungserhebung für ein Werkzeug für das integrierte Informationsmanagement

Lutz Ißler, Stefan Smers, Carsten Sickora

GMDS Jahrestagung 2006 – Leipzig

imise.

Institut für Medizinische Informatik, Statistik und Epidemiologie

Integriertes Informationsmanagement

- Ein **Krankenhausinformationssystem** ist das informationsverarbeitende soziotechnische Teilsystem eines Krankenhauses.
- **Informationsmanagement** ist das Management von Krankenhausinformationssystemen.
- **Integriertes Informationsmanagement** ist die ganzheitliche Betrachtung von strategischem, taktischem und operativen Informationsmanagement.

Werkzeug für das Informationsmanagement

- Integration der zentralen
 - strategischen Aufgaben (Planung, Überwachung)
 - taktischen Aufgaben (Anbindung an Projektmanagement)
 - operativen Aufgaben (Anbindung an operative Werkzeuge)
- ein **übergreifendes Werkzeug** für das integrierte Informationsmanagement

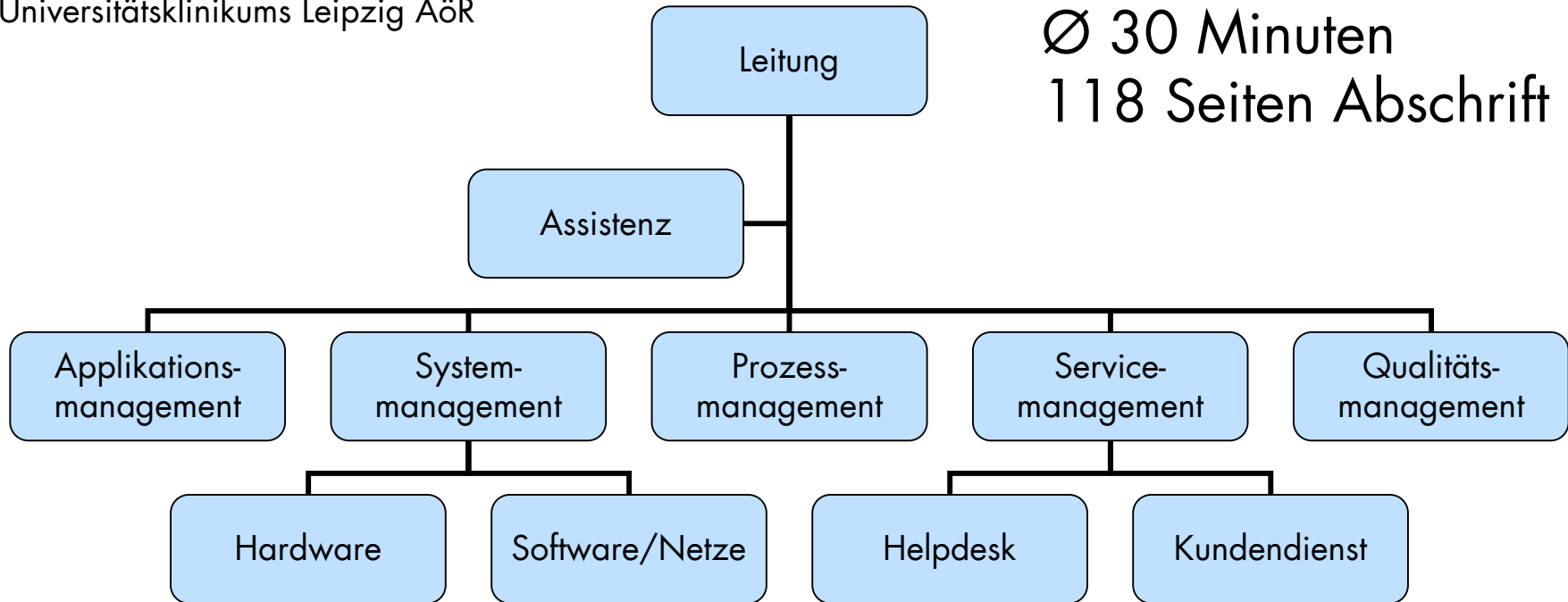
Anforderungserhebung

- leitfadengestützte **Interviews**
- Auswertung der Interviews
 - Informationsaustausch
 - Prozesse
 - Dokumente
- Ableitung von
 - Anwendungsfällen
 - Prozessbeschreibungen

Interview-Partner und Interviews

Bereich Informationsmanagement des
Universitätsklinikums Leipzig AöR

11 Interviews
Ø 30 Minuten
118 Seiten Abschrift



Ergebnis

- **subjektives Informationsdefizit** ist groß
 - „Wir wissen nicht, was läuft“
 - „Ich wusste nicht, dass das jemand anders schon bearbeitet“
 - „Ich bekomme nicht genug Informationen“
- **objektives Informationsangebot** ist auch groß
 - E-Mails
 - Auftragszettel
 - Abteilungs-Newsletter
- ...aber das **Angebot füllt das Defizit nicht aus!**

Ursachen und Behebung

- zu viele Informationsquellen bewirken
 - Informationsüberfluss
 - Unsicherheit, wo Informationen zu finden sind
 - Informationsverdrossenheit
- Informationsflüsse definieren
- **zentrales Informationsangebot** schaffen
- aber auch **Informationen** durch Dokumentation **fordern**

Welche Informationen werden benötigt?

- vom Bereich angebotene **Leistungen**
- bestehende **Service Level Agreements**
- **Prozessbeschreibungen**
- prinzipielle Tätigkeitsbereiche und **Zuständigkeiten** der einzelnen Mitarbeiter
- grundsätzliche **bereichsrelevante Festlegungen**
- absehbare **zukünftige Entwicklungen**
- Informationen über **Aktivitäten**

Informationen über Aktivitäten

- **geplante** Aktivitäten
 - strategisches Rahmenkonzept
- aktuell **durchgeführte** Aktivitäten
 - Projektplanung
 - Projekt-Controlling
 - Projektdokumentation
 - Arbeitsaufträge
- **abgeschlossene** Aktivitäten
 - Projektberichte
 - Arbeitsberichte

A1: Einheitlicher Zugang zu Informationen

Die Mitarbeiter müssen alle gesuchten Informationen von einem **einheitlichen Startort** aus finden können.

- Die Ablage von wichtigen Informationen in verschiedenen Werkzeugen (wie etwa Dateisystem, Intranet, Wikis und E-Mails) ist hinderlich.

A2+A3: Zugriff auf Informationen

Die Mitarbeiter müssen ihren Informationsbedarf **zielgerichtet** decken können.

Die Mitarbeiter müssen auf **alle Informationen** zugreifen können.

- Zugriffsbeschränkungen wirken der Transparenz von Organisation und Tätigkeiten entgegen.
- Ist eine Information nicht für alle zugänglich, darf sie nicht als öffentliche Information für den Bereich gekennzeichnet sein.

A4: Weiterführende Dokumentation

Die Mitarbeiter müssen **aus dem Werkzeug heraus** auf vertiefende Informationen zu den jeweiligen Tätigkeiten und Projekten zugreifen können.

- Beispiel: Projekt- und Systemdokumentation zu der jeweiligen Tätigkeit
- Wechsel zwischen Werkzeugen und Zugriffsbeschränkungen sind hier vertretbar.

A5: Dokumentation von Tätigkeiten

Die Mitarbeiter müssen Ihre **Tätigkeiten dokumentieren** und **mit Auslösern verknüpfen** können.

- Beispiel für Auslöser: Helpdesk-Calls, Projekt- und sonstige Auftragsarbeiten
- Dokumentation auch, um Rechenschaft über die eigene Beschäftigung abzulegen

A6: Nutzung der bestehenden Werkzeuge

Die Mitarbeiter müssen die **bisher eingesetzten Werkzeuge** weiter einsetzen können.

- Microsoft Office-Paket
- Microsoft Project Server
- Netzwerk-Management
- Helpdesk-Werkzeuge
- Facility Management

Portal für den Informationsmanager

- Zugänglichkeit von Informationen
 - ohne Beschränkung
 - zentral
- Informationen über **Information Manager's Desktop?**
 - Organisation
 - Tätigkeiten
 - Projekte
- Integration bestehender Werkzeuge

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Lutz Ißler

Telefon: 0341 97-16194

E-Mail: lutz.issler@imise.uni-leipzig.de

Web: <http://www.imise.uni-leipzig.de/>

imise.

Institut für Medizinische Informatik, Statistik und Epidemiologie